
管理費等(重要事項)に係る調査依頼マニュアル

目次	1
受付手順の変更について	2
ご依頼の流れ	3

受付からダウンロードまで

1. 受付ページへのアクセス	4
2. アカウントのご確認	5
3. ご依頼についてのご確認	6
4. 個人情報の取扱いに関する説明のご確認	7
5. メールアドレスのご入力	8
6. ご案内メールの受信	9
7. ご依頼内容のご入力①	10
7. ご依頼内容のご入力②	11
7. ご依頼内容のご入力③	12
8. ご依頼内容のご確認	13
9. 受付完了	14
10. 受付確認メールの受信	15
11. お振込み先のご案内メールの受信	16
12. 振込明細書のアップロード	17
13. 受付完了メールの受信	18
14. アップロード完了メールの受信	19
15. 資料のダウンロード	20

『管理費等（重要事項）に係る調査依頼』の受付は、発行の依頼・受付手順が変わります。
これまで不動産仲介会社から従来のファックス送信（一部、メール送信）による受付および報告書面等の郵送による発行を廃止いたします。

三井不動産レジデンシャルサービスグループ各社のホームページ内の「管理費等（重要事項）に係る調査依頼」ボタンからお申込みいただき、WEB上にて提供書類データをPDFでダウンロードしていただくことにより発行いたします。

一部マンションにつきましては、従来どおりの受付・発行となります。

なお、発行には、所定の日数を頂いております。

「管理費等（重要事項）に係るご報告」書面等のアップロードの目安は、原則貴社お申込み手続（振込明細書等必要書類のアップロードを含む）日を除く、翌々営業日以降（土曜日・日曜日・祝日・振替休日を除く）とさせていただきます。

休業日および営業日の17：00以降の受付は、翌営業日の受付とさせていただきます。

受付順に作成しますので、具体的なアップロードの日時についてのご回答はいたしかねます。

調査対象によってはお時間を頂戴する場合がございますので、あらかじめご了承ください。

ゴールデンウィーク、夏季休暇、年末年始の対応については、別途ニュースリリースにてお知らせします。

何卒、事情をご賢察のうえ、ご理解賜りますようお願い申し上げます。

ステップ 1 当社管理マンション であるかのご確認	ご依頼の前に、当該物件が当社管理マンションであるかを、売却（賃貸）依頼主様等にご確認ください。
ステップ 2 メールアドレスの入力	パソコンで受信できるメールアドレスをご記入いただき送信してください。
当社からの連絡 入力フォームURLの メール送信	ご記入いただいたメールアドレスに、「管理費等（重要事項）に係る調査依頼」入力フォームへのURLが記載されたメールをお送りさせていただきます。
ステップ 3 必要事項の 入力お申込み	「管理費等（重要事項）に係る調査依頼」入力フォームに必要な事項をご入力いただき、入力内容を確認してお申込みください。 入力フォームに、調査対象マンションにてご提供が可能な資料等が表示されます。表示されない資料等は、調査対象マンションではご提供できないため、あらかじめご了承ください。（「総会資料一式」および「新築時の販売重要事項説明書」については、マンションの竣工年等の事情によりご提供できない場合があります。） なお、調査対象マンションによっては、お申込み方法が異なる場合がございますので、「物件検索画面」において表示される一覧表をご確認ください。
当社からの連絡 ご請求金額・振込先の ご案内のメール送信	ご請求金額・お振込み先をご案内いたしますので、お振込みをお願いいたします。 （お振込み金額にお間違えのないようお願いいたします。）
ステップ 4 振込明細書の アップロード	お申込みに続いて、振込明細書をアップロードしてください。書類のアップロードがない場合、正式な手続き開始となりませんので、ご注意ください。 14日間（336時間）経過してもアップロードいただけない場合は、キャンセルの扱いとさせていただきますのでご了承ください。
当社にて確認 当社にて お申込み内容を確認	入力フォームにご入力いただいた内容を確認いたします。 この際、「依頼主（区分所有者）名が当社データと相違する」等の不一致があった 場合、登記簿謄本（写）や媒介契約書（写）等の書類を別途ご提出いただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
当社からの連絡 受付完了メール送信	お申込み内容に不備等がないことを確認でき次第、受付完了メールを送信いたします。以降、受付順に「管理費等（重要事項）に係るご報告」書面の作成や発行可能資料等のご用意を開始いたします。
ステップ 5 「管理費等（重要事項）に 係るご報告」書面等を ダウンロード	「管理費等（重要事項）に係るご報告」書面の作成や発行可能資料等のご用意が完了しましたら、ご依頼書類をダウンロードできるURLをメールでお知らせいたします。同時に、ダウンロードサイトのログインパスワードをメールでお知らせいたします。 メールに貼付されたURLからダウンロードサイトにアクセスし、ログインのうえ重要事項調査報告書・管理規約をダウンロードしてください。発行する「管理費等（重要事項）に係るご報告」書面や資料等のファイル形式は全てPDFファイルです。他の形式では発行いたしかねます。ダウンロードの有効期間はメール発信後、14日間（336時間）です。14日間（336時間）を経過した場合は、アクセスできなくなりますので、お早めにダウンロードしてください。有効期間が経過した場合は、あらためてトップページからのお申込み（発行手数料のご負担を含む）が必要となりますので、あらかじめご了承ください。
区分所有者変更にも なう手続きのための 権利移転関係書類	区分所有者変更にもなう手続きのための権利移転関係書類は、原則、ご依頼の際に売買契約の予定日が記載されている場合のみ、別途ご送付させていただきます（一部マンションについては、現地管理事務室等でお渡しになります）。 売買契約日未定の場合は原則ご送付しませんので、契約日が決まりましたら、ご連絡ください。（権利移転関係書類の即日発送はいたしかねますので、余裕をもってご依頼ください。）

三井不動産レジデンシャルサービス株式会社

三井不動産レジデンシャルサービス北海道株式会社

三井不動産レジデンシャルサービス中国株式会社

エム・エフ・リビングサポート株式会社

三井不動産レジデンシャルサービス関西株式会社

三井不動産レジデンシャルサービス東北株式会社

三井不動産レジデンシャルサービス九州株式会社

1

1 当社ホームページへアクセスする

三井不動産レジデンシャルサービスグループの各社ホームページにある【「重要事項（管理費等）に係る重要事項の調査依頼」はこちら】をクリックしてください。

『重要事項調査報告書作成のご依頼』ページは、スマートフォンやタブレット端末をサポートしていません。パソコン環境からご利用してください。

対応ブラウザは、

- ・ Microsoft Edge 最新版
- ・ Google Chrome 最新版

本サイトは、ブラウザの複数タブ(複数ウィンドウ)での作業には対応していません。

誤った情報などが登録される恐れがあるため、1つのタブで作業してください。また、ブラウザのバックボタン(履歴バック)を使用しないでください。サイト内に設置している【戻る】ボタンをご使用ください。

三井不動産レジデンシャルサービスグループ

三井不動産レジデンシャルサービス株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス関西株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス北海道株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス東北株式会社
三井不動産レジデンシャルサービス中国株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス九州株式会社 エム・エフ・リビングサポート株式会社

「管理費等（重要事項）に係る調査」のご依頼



「管理費等（重要事項）に係る調査」のご依頼

不動産取引に係る重要事項調査報告書の発行についてはこちらからお申込みください。
※管理費等（重要事項）に係るご報告書面への押印を廃止いたしました。
※8月31日より、スマートフォンからもお申し出いただけます。

■ 専用アカウントをお持ちの方（事後一括請求会社の方）

専用アカウントをお持ちの方は、IDとPWをご準備いただき、下記リンクからお申込みください。

▶ [専用アカウントをお持ちの方（事後一括請求会社の方）はこちら](#)

■ 専用アカウントをお持ちでない方

専用アカウントをお持ちでない方は、下記リンクからお申込みください。

▶ [専用アカウントをお持ちでない方はこちら](#)

2-1

2-1 アカウントを確認する

「専用アカウントをお持ちの方（事後一括請求会社の方）」と
「専用アカウントをお持ちでない方」の入口が分かれております。
ご確認いただき該当する入口をクリックしてください。

こちらの資料は「専用アカウントをお持ちでない方」向けの資料になります。
専用アカウントをお持ちの方は、別資料になりますので、「専用アカウント
をお持ちの方（事後一括請求会社の方）」からログインし、そこからダウン
ロードできる資料をご確認ください。

3. ご依頼についてのご確認

3-1 ご依頼の流れを確認する

【ご依頼の流れを詳しくみる】をクリックするとご依頼の流れを確認できます。

3-2 内容を確認いただき、先へ進む

【「管理費等（重要事項）に係る調査」のご依頼】をクリックしてお申込みへ進んでください。

三井不動産レジデンシャルサービスグループ

三井不動産レジデンシャルサービス株式会社 | 三井不動産レジデンシャルサービス株式会社

（※詳細は「重要事項」に係る調査「の」ご依頼

ご利用の流れ

3-1

3-2

3-1

3-2

4. 個人情報の取扱いに関する説明のご確認

三井不動産レジデンシャルサービスグループ
MITSUI FUDOSAN RESIDENTIAL SERVICE GROUP

三井不動産レジデンシャルサービス株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス関西株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス北海道株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス東北株式会社
三井不動産レジデンシャルサービス中国株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス九州株式会社 エムエフリビングサポート株式会社

「管理費等（重要事項）に係る調査」のご依頼

専用アカウントの確認 基本事項の確認 **個人情報のお取扱いの確認** メールアドレスの送信 依頼内容の入力 振込明細のアップロード 調査資料のダウンロード

■ 個人情報のお取扱いについて

ご依頼いただく前に、『個人情報の取り扱いに関するご説明』をご一読ください。

[『個人情報の取り扱いに関するご説明』](#)

4-1 個人情報の取扱いに関する説明を確認しました。

4-1 個人情報の取扱いに関する説明のご確認

記載内容をご確認いただいたうえで、「個人情報の取扱いに関する説明を確認しました」にチェックしてください。

4-2 同意のうえ、先へ進む

【同意して進める】をクリックしてください。

三井不動産レジデンシャルサービスグループ
MITSUI FUDOSAN RESIDENTIAL SERVICE GROUP

三井不動産レジデンシャルサービス株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス関西株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス北海道株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス東北株式会社
三井不動産レジデンシャルサービス中国株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス九州株式会社 エム・エフ・リビングサポート株式会社

「管理費等（重要事項）に係る調査」のご依頼

専用アカウントの確認 → 基本事項の確認 → 個人情報のお取扱いの確認 → **メールアドレスの送信** → 依頼内容の入力 → 申込明細のアップロード → 調査資料のダウンロード

■ メールアドレスの入力

- ・半角英数字でご入力ください。
- ・メールアドレスが誤って入力された場合、発行できませんので、正しく入力してください。

メールアドレスを入力して下さい

送信

5 メールアドレスを入力してください

申込み現時点で、パソコンで受信できるメールアドレスをご入力いただき、【送信】をクリックしてください。

ご入力いただいたメールアドレスへメールが送信されます。受信メールをご確認ください。

三井不動産レジデンシャルサービスグループ
MITSUI FUDOSAN RESIDENTIAL SERVICE GROUP

三井不動産レジデンシャルサービス株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス関西株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス北海道株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス東北株式会社
三井不動産レジデンシャルサービス中国株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス九州株式会社 エム・エフ・リビングサポート株式会社

「管理費等（重要事項）に係る調査」のご依頼

専用アカウントの確認 → 基本事項の確認 → 個人情報のお取扱いの確認 → **メールアドレスの送信** → 依頼内容の入力 → 申込明細のアップロード → 調査資料のダウンロード

■ メールアドレスの送信完了

ご記入いただいたメールアドレスへメールを送信いたしました。
メールに記載されたURLから、重要事項調査依頼書入力フォームを開き、お申込みを完了させてください。
アクセス有効期限は、24時間以内となります。

メールが届かない場合
フリーメール（Gmail、Yahoo!メール、hotmailなど）やご利用のメール環境によっては、お送りするメールが迷惑メール扱いになる場合がございます。メールが届かない場合、通常の受信ボックス以外の迷惑メールフォルダ等もご確認ください。
迷惑メールフィルタ機能により受信がブロックされている可能性がある場合、受信メールフィルタ設定で「@mitsui-kanri.co.jp」からの受信を許可していただく必要がございます。

受付TOPへ

メールが届かない場合
フリーメール（Gmail、Yahoo!メール、hotmailなど）やご利用のメール環境によっては、お送りするメールが迷惑メール扱いになる場合がございます。メールが届かない場合、通常の受信ボックス以外の迷惑メールフォルダ等もご確認ください。
迷惑メールフィルタ機能により受信がブロックされている可能性がある場合、受信メールフィルタ設定で「@mitsui-kanri.co.jp」からの受信を許可していただく必要がございます。

6 【三井不動産レジデンシャルサービスグループ】「管理費等（重要事項）に係る調査」のご依頼についてのご案内

(自動応答メール)
「管理費等（重要事項）に係る調査」のご依頼をいただきありがとうございます。

以下のURLへアクセスし、重要事項調査依頼フォームを入力してください。
アクセス有効期限は、24時間以内となります。

「管理費等（重要事項）に係る調査」依頼フォームへのURL
<https://jyusetsu.mitsui-kanri.co.jp/user/request/entry/○○○○○/>

※本メールは配信専用アドレスより送信されております。
※本メールに返信されましても、お答えすることはできません。

三井不動産レジデンシャルサービスグループ

6 受信メールをご確認ください

ご記入いただいたメールアドレスに、「管理費等（重要事項）に係る調査依頼」入力フォームへのURLが記載されたメールをお送りさせていただきます。

受信メールをご確認のうえ、記載されたURLを開き、お申込みを作業を続けてください。

お申し込みフォームへのURLの**アクセス有効期限24時間以内**となります。

7. ご依頼内容のご入力①

三井不動産レジデンシャルサービスグループ

三井不動産レジデンシャルサービス株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス関西株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス北海道株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス東北株式会社
三井不動産レジデンシャルサービス中国株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス九州株式会社 エムエフリビングサポート株式会社

「管理費等（重要事項）に係る調査」のご依頼

専用アカウントの確認 → 基本事項の確認 → 個人情報のお取扱いの確認 → メールアドレスの送信 → **依頼内容の入力** → 申込明細のアップロード → 調査資料のダウンロード

■ 重要事項調査依頼フォーム | ご依頼内容の入力

・英数字は半角でご記入ください。
・**必須** は必ずご記入ください。

調査依頼日 2024年12月11日

確認事項 **必須** 当社は、宅地建物取引業法第35条第1項第6号、同法施行規則第16条の2の定め並びに昭和63年11月21日建設省発令第89号、平成4年12月25日建設省発令第106号・同省官発第5号、平成6年3月5日建設省発令第23号・同省官発第5号により、下記マンションの次の事項について、必要費用を添えて、貴社に調査を依頼します。依頼に当たり、当社は下記依頼者と下記マンションの売買（賃貸借または区分所有）について媒介契約を締結もしくは委任関係にあることも相違ありません。

貴社名 **必須** **7-1**

氏名 **必須** 例) 調査 太郎 姓

調査物件名称 **必須** **7-2**

ご依頼内容を入力してください。

項目内の「必須」箇所については、必ず入力してください。

7-1 確認事項

内容をご確認のうえ、相違がなければ「貴社名」「氏名」チェックしてください。

7-2 ご依頼物件選択してください-1

調査物件 名称【物件検索】ボタンをクリックしてください。

7-3 ご依頼物件選択してください-2

テキストボックスに物件名を入力して【検索】ボタンをクリックしてください。物件候補が表示されますので、ご依頼の物件名をクリックして選択してください。

■ 重要事項調査依頼フォーム | ご依頼内容の入力

・英数字は半角でご記入ください。
・**必須** は必ずご記入ください。

物件名で検索してください

調査依頼日 12月11日

確認事項 12175 豊洲シエルタワー 東京都江東区豊洲 5-5-1
12610 パークタワー豊洲 東京都豊洲3丁目 4-11-5
12870 パークホームズ豊洲レジデンス 東京都豊洲3丁目 5-6-29

調査物件名称

調査物件所在地

調査物件 区分所有

調査資料項目

購入後の入居について

売買契約日

調査依頼目的 **必須** 売買用 賃貸用

媒介契約 一般媒介 専任媒介 専属専任媒介

物件検索方法

1. 漢字・カタカナ（全角）・アルファベット（全角）等で検索できます（部分一致）。
例1：「三井パーク・ホームズ」⇒「三井パーク」等で検索可能です。
例2：「パークタワー三井豊洲」⇒「三井豊洲」や「タワー三井」等で検索可能です。
例3：「Mitsui PARK TOWER」⇒「Mitsui PARK」等で検索可能です。

2. よみがなはカタカナ（半角）で検索できます（部分一致）。
例1：「三井パーク・ホームズ」⇒「ミツイパーク」等で検索可能です。
例2：「パークタワー三井豊洲」⇒「ミツイヨシ」や「タワ-ミツイ」等で検索可能です。
例3：「Mitsui PARK TOWER」⇒「ミツイパーク」や「ミツイパーク」等で検索可能です。

マンション名	連絡先	電話番号	備考
パークシティ浜田山	セキュリティセンター	03-3306-7850	ご依頼はセキュリティセンターにお願いたします。
サンシティ	管理センター	03-3936-1960	ご依頼は管理センターにお願いたします。
CAPITAL GATE PLACE	防災センター	03-3533-3161	ご依頼は管理センターにお願いたします。
三浦アイランド クローブタワー	管理防災センター	03-5442-1952	ご依頼は管理防災センターにお願いたします。
三浦アイランド ケープタワー	管理防災センター	03-3452-9920	ご依頼は管理防災センターにお願いたします。
センチュリーパークタワー	管理センター	03-3536-4131	ご依頼は管理センターにお願いたします。

物件検索方法

- 漢字・カタカナ（全角）・アルファベット（全角）等で検索できます（部分一致）。
例1：「三井パーク・ホームズ」⇒「三井パーク」等で検索可能です。
例2：「パークタワー三井豊洲」⇒「三井豊洲」や「タワー三井」等で検索可能です。
例3：「Mitsui PARK TOWER」⇒「Mitsui PARK」等で検索可能です。
- よみがなはカタカナ（半角）で検索できます（部分一致）。
例1：「三井パーク・ホームズ」⇒「ミツイパーク」等で検索可能です。
例2：「パークタワー三井豊洲」⇒「ミツイヨシ」や「タワ-ミツイ」等で検索可能です。
例3：「Mitsui PARK TOWER」⇒「ミツイパーク」や「ミツイパーク」等で検索可能です。

7-4 ご依頼物件選択してください-3

調査対象マンションによっては、お申込み方法が異なる場合がございますので、「物件検索画面」において表示される一覧表をご確認ください。記載の連絡先までご連絡をお願いいたします。

7. ご依頼内容のご入力②

三井不動産レジデンシャルサービスグループ
MITSUI FUDOSAN RESIDENTIAL SERVICE GROUP

三井不動産レジデンシャルサービス株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス関西株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス北海道株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス東北株式会社
三井不動産レジデンシャルサービス中核株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス九州株式会社 エム・エフ・リビングサポート株式会社

「管理費等（重要事項）に係る調査」のご依頼

専用アカウントの確認 → 基本事項の確認 → 借入情報のお取扱いの確認 → **依頼内容の入力** → 申込情報のアップロード → 調査資料のダウンロード

■ 重要事項調査依頼フォーム | ご依頼内容の入力

※ 英数字は半角でご記入ください。
※ 必須は必ずご記入ください。

調査依頼日	2024年12月11日	
確認事項	<p>当社は、宅地建物取引業法第35条第1項第6号、同法施行規則第16条の2の定め並びに昭和63年11月21日建設省令第89号、平成4年12月25日建設省令第106号・同省令第5号、平成8年3月5日建設省令第23号・同省令第5号により、下記マンションの次の事項について、必要費用を添えて、貴社に調査を依頼します。依頼にあたり、当社は下記依頼主と下記マンションの売買（賃貸または区分所有）について媒介契約を締結もしくは委任関係にあることも相違ありません。</p> <p>貴社名 <input type="text" value="不動産仲介株式会社"/> 必須</p> <p>氏名 <input type="text" value="調査 太郎"/> 必須 <input type="text" value="全角"/></p>	
調査物件名称	<p>自由パーク・マンション <input type="button" value="物件検索"/></p>	
調査物件所在地	<p>郵便番号 <input type="text" value="1610033"/> 7-5</p> <p>都道府県 <input type="text" value="東京都"/></p> <p>市区町村 <input type="text" value="新宿区"/></p> <p>番地など <input type="text" value="下落合 3-3-5"/></p>	
調査物件区分所有者	<p>棟名 <input type="text" value=""/> 棟 7-6</p> <p>住戸番号 <input type="text" value="01"/> 101 号室 半角英数字 必須</p> <p>区分所有者氏名 <input type="text" value="01"/> 調査 太郎 全角 必須</p>	
調査資料項目	<p><input checked="" type="checkbox"/> 管理費等（重要事項）に係るご報告書面 円（税込） 7-7</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 管理規約書（写） 円（税込）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 総会資料一式<直近1年分>（写） 円（税込）</p> <p><input type="checkbox"/> 総会資料一式<直近2年分>（写） 円（税込）</p> <p><input type="checkbox"/> 総会資料一式<直近3年分>（写） 円（税込）</p> <p><input type="checkbox"/> 総会資料一式<直近4年分>（写） 円（税込）</p> <p><input type="checkbox"/> 総会資料一式<直近5年分>（写） 円（税込）</p> <p><input type="checkbox"/> 管理規約契約に関する取明書（写） 円（税込）</p> <p><input type="checkbox"/> 共用部分写真 円（税込） 7-8</p> <p><input type="checkbox"/> お急ぎプラス 円（税込）</p>	
購入後の入居について	<p><input checked="" type="radio"/> 新権利者が住戸を賃貸に出さない <input type="radio"/> 新権利者が住戸を賃貸に出す <input type="radio"/> 現権利者が住戸を賃貸に出す <input type="radio"/> 未定</p>	
契約日	<p><input checked="" type="radio"/> 未定 <input type="radio"/> 予定 <input type="text" value=""/></p>	
調査依頼目的	<p><input checked="" type="radio"/> 売買用 <input type="radio"/> 賃貸用</p>	
媒介契約	<p><input checked="" type="radio"/> 一般媒介 <input type="radio"/> 専任媒介 <input type="radio"/> 専属専任媒介</p>	

(次のページに続きます)

7-5 調査物件 名称・所在地

調査依頼物件の名称・所在地が自動入力されます。ご確認をお願いいたします。

7-6 調査物件 区分所有者

調査物件 区分所有者情報を入力してください。

7-7 調査資料項目

金額をご確認のうえ、調査資料項目をチェックして選択してください。

調査対象マンションにおいて、ご提供が可能な資料は以下のとおりです。表示されていない資料はご提供ができませんので、ご了承ください。

総会資料一式は、複数表示された場合、ひとつだけ選択できます。必要に応じて選択してください。

7-8 調査依頼内容を選択してください

■ 購入後の入居について

■ 売買契約日

■ 調査依頼目的

■ 媒介契約

各該当項目をチェックして選択してください。

7. ご依頼内容のご入力③

(前のページの続きです)

貴社名	必須	不動産仲介株式会社		
免許番号	必須	<input type="radio"/> 国土交通大臣 (123) 第 (4567890) 号	7-9	
		<input type="radio"/> () 知事 () 第 () 号		
貴社住所	必須	郵便番号 <input type="text" value="100"/> - <input type="text" value="0001"/> 半角数字 <small>海外の方は000-0000をご入力ください。</small>		
		都道府県 <input type="text" value="東京都"/>		
		市区町村 <input type="text" value="千代田区千代田"/>		
		番地 <input type="text" value="1-1-1"/> 全角 (英数字・記号は半角英数) <small>※海外の方はこちらに住所をご入力ください</small>		
		建物など <input type="text" value="大手町ビル"/> 全角 (英数字・記号は半角英数)		
連絡先		店舗コード <input type="text" value="123"/>		
		店舗名 <input type="text" value="大手町駅前支店"/>		
		部署名 <input type="text" value="マンション営業部"/>		
		担当者名 必須 <input type="text" value="調査 太郎"/>		
		E-mail		
		TEL 必須 <input type="text" value="03"/> - <input type="text" value="1111"/> - <input type="text" value="1111"/> 半角数字		
		FAX <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 半角数字		
		その他連絡先		
		<input type="text"/>		
		確認	7-10	

7-9 ご依頼者様の内容を入力してください -1

■ 貴社名

■ 免許番号

■ 連絡先住所

郵便番号を入力すると市区町村までが自動で入力されます。
市区町村以降、番地、建物名などを入力してください。

■ 連絡先

店舗コード、店舗名、部署名、担当者名、TEL、FAX、
その他連絡先を入力してください。

重要事項調査報告書等は、WEBメールにて発行させていただきます。
郵送による発行はいたしません。(一部物件を除く)

7-10 内容を入力後、確認へ進む

入力ができましたら【確認】をクリックしてください。

8. ご依頼内容のご確認

8 ご依頼内容のご確認

入力していただいた内容に間違いがないことを確認し【送信】をクリックしてください。

三井不動産レジデンシャルサービスグループ
MITSUI FUDOSAN RESIDENTIAL SERVICE GROUP

三井不動産レジデンシャルサービス株式会社
三井不動産レジデンシャルサービス関西株式会社
三井不動産レジデンシャルサービス北海道株式会社
三井不動産レジデンシャルサービス東北株式会社

三井不動産レジデンシャルサービス中部株式会社
三井不動産レジデンシャルサービス九州株式会社
エム・エフ・リビングサポート株式会社

「管理費等（重要事項）に係る調査」のご依頼

専用アカウントの確認
基本事項の確認
個人情報の取扱いの確認
メールアドレスの送信
依頼内容の入力
申込情報のアップロード
調査資料のダウンロード

■ 重要事項調査依頼フォーム | 依頼内容の確認

入力内容を確認のうえ送信してください。

調査依頼日	2024年12月11日				
確認事項	当社は、宅地建物取引業法第35条第1項第6号、同法施行規則第16条の2の定め並びに昭和63年11月21日建設省令第89号、平成4年12月25日建設省令第106号・同省令第5号、平成8年3月5日建設省令第23号・同省令第5号により、下記マンションの次の事項について、必要費用を添えて、貴社に調査を依頼します。依頼にあたり、当社は下記依頼主と下記マンションの売買（賃貸借または区分所有）について媒介契約を締結もしくは委任関係にあることも相違ありません。				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">貴社名</td> <td>不動産仲介株式会社</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td>調査 太郎</td> </tr> </table>	貴社名	不動産仲介株式会社	氏名	調査 太郎
貴社名	不動産仲介株式会社				
氏名	調査 太郎				
調査物件 名称	目黒パーク・マンション				
調査物件 所在地	郵便番号 1610033 都道府県 東京都 市区町村 新宿区 番地など 下高合 3-3-5				
調査物件 区分所有	棟名 住戸番号 123号室 区分所有者氏名 調査 太郎				
調査資料項目	管理費等（重要事項）に係るご報告書面 円（税込） 管理規約書（写） 円（税込） 組合規約一式（最近1年分）（写） 円（税込）				
購入後の入居について	新住利者が住戸を賃貸に出さない				
契約日	未定				
調査依頼目的	売買用				
媒介契約	一般媒介				
貴社名	不動産仲介株式会社				
免許番号	国土交通大臣（123）第（123）号				
送付先住所	郵便番号 100-0001 都道府県 東京都 市区町村 千代田区千代田 番地 1-1-1 建物など 大手町ビル				
連絡先	店舗コード 123 店舗名 大手駅前支店 部署名 マンション営業部 担当氏名 調査 太郎 E-mail TEL 03-1111-1111 担当者携帯TEL FAX その他連絡先				

戻る
送信

三井不動産レジデンシャルサービスグループ
MITSUI FUDOSAN RESIDENTIAL SERVICE GROUP

三井不動産レジデンシャルサービス株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス関西株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス北海道株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス東北株式会社
三井不動産レジデンシャルサービス中国株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス九州株式会社 エム・エアリビングサポート株式会社

「管理費等（重要事項）に係る調査」のご依頼

9 アカウントの確認 基本事項の確認 個人情報のお取扱いの確認 メールアドレスの送信 **依頼内容の入力** 振込明細のアップロード 調査資料のダウンロード

■ 依頼内容の送信完了

受付番号[8000]
管理に係る重要事項調査報告書のご依頼を頂きありがとうございます。
登録されたメールアドレス宛に、「請求金額・お振込先のご案内メール」をお送りさせていただきます。

メールが届かない場合
フリーメール（Gmail、Yahoo!メール、hotmailなど）やご利用のメール環境によっては、お送りするメールが迷惑メール扱いになる場合がございます。
メールが届かない場合、通常の受信ボックス以外の迷惑メールフォルダ等もご確認ください。
迷惑メールフィルタ機能により受信がブロックされている可能性がある場合、受信メールフィルタ設定で「@mitsui-kanri.co.jp」からの受信を許可していただく必要がございます。

受付TOPへ

9 受付完了

ご依頼内容を受け付けとなります。

ご入力いただいたメールアドレス宛てに受付メールを自動送信しております。受信メールのご確認をお願いいたします。

メールが届かない場合は迷惑メールフィルタなどもご確認ください。

10 【三井不動産レジデンシャルサービスグループ】「管理費等（重要事項）に係る調査」のご依頼「送信完了」_受付番号：〇〇〇

（自動応答メール）
「管理費等（重要事項）に係る調査」のご依頼をいただきありがとうございます。
登録されたメールアドレス宛に、「請求金額・お振込先のご案内メール」をお送りさせていただきます。

入力された内容については、以下からご確認できます。

調査依頼日：2018年10月26日

調査物件名称：パークタワー豊洲

調査物件所在地

郵便番号：1350061

都道府県：東京都

市区町村：江東区

番地など：豊洲 4-11-5

調査物件区分所有者

棟名：東棟

住戸番号：101号室

氏名：調査 太郎

調査資料項目：管理費等（重要事項）に係るご報告書面、管理規約集（写）、総会資料一式<直近1年分>（写）を依頼する

ご依頼内容

※本メールは配信専用アドレスより送信されております。

※本メールに返信されましても、お答えいたしかねます。

●●●●●●●株式会社

10 受付確認メールをご確認ください

■ご依頼内容

申込み内容を確認のうえ、お振込先のご案内メールを**当社よりご連絡**させていただきます。

11 受付番号：〇〇〇 お振込み先のご案内「管理費等（重要事項）に係る調査」のご依頼【三井不動産レジデンシャルサービスグループ】

受付番号：〇〇〇
〇〇〇〇〇株式会社
〇〇〇〇〇部
担当 太郎 様

ご依頼は完了していません。

受付完了の手順

1. 手数料をご入金ください。（ご入金の際に振込人名の先頭に受付番号を入力ください。）
2. お振込明細をアップロードしてください。
3. お振込明細のアップロードを確認後「受付完了」メールお送りします。
4. 「アップロード完了」メールをお待ちください。

ご依頼の書類は、提供が可能です。

ご提供する調査資料項目及び、費用は以下となります。

「管理費等（重要事項）に係るご報告書面」：〇〇〇円（税抜）

「管理規約集（写）」：〇〇〇円（税抜）

■ ご提供資料、金額のご案内

計：〇〇〇円（税抜）

消費税：〇〇〇円（〇%）

合計：〇〇〇〇円（税込）

上記の金額をお振り込みいただいた後、その振込明細書の写真データ（JPG）またはPDFをアップロードいただくことで受付が完了いたします。

お早目のご対応をお願いいたします。

■ お振込についてのご案内

「管理費等（重要事項）に係るご報告」書面等のアップロードの目安は、原則貴社手続（振込明細書のアップロード）受領日を除く、翌々営業日以降（土曜・日曜・祝日・振替休日を除く）とさせていただきます。

受付順に作成いたしますので、具体的なアップロードの日時についてのご回答はいたしかねます。
※お振込みの際、自動応答メール等でお伝えしている「受付番号」を振込人氏名の前頭に必ずご入力ください。

※振込手数料はお客様のご負担をお願いいたします。

【お振り込み先】

三井住友銀行 新宿西口支店 普通口座9856926

口座名義：三井不動産レジデンシャルサービス株式会社

■ お振込明細書・売却依頼主確認書類のアップロード

【振込明細書アップロード】

アップロードする振込明細書の写真データ（JPG）またはPDFをご用意の上、下記リンクよりアップロードページへアクセスし手続してください。

ページの有効期間は、「本メール」発信後から14日間（336時間）です。お早めのアップロードをお願いいたします。

期間内にアップロードされなかった場合には、アクセス不可となりますので、ご注意ください。

<https://jyusetsu.mitsui-kanri.co.jp/user/upload/entry/〇〇〇〇〇〇>

書類の準備ができましたら、別途メールにてダウンロードのご連絡を差し上げますので、しばらくお待ちください。

※書類はデータのみ発行になります。

（以下省略）

お申込み内容については、以下からご確認できます。

■ ご依頼内容

11 お振込み先のご案内メールをご確認ください

■ ご提供資料、金額のご案内

■ お振込についてのご案内

記載された費用を振り込みください。

お振り込みの際、受付番号の数字を振込人氏名の前頭に必ずご入力ください。
振込手数料はお客様のご負担をお願いいたします。

■ 振込明細のアップロードのご案内

振込明細書（写真データまたはPDF）をアップロードしてください。

お申込みには、振込明細書は最低1点が必要になります。

記載されておりますURLからアップロードしてください。
本メールに返信されましても確認することはできません。

■ ご依頼内容

ご依頼内容をご確認ください。

12. 振込明細書のアップロード

三井不動産レジデンシャルサービスグループ
MITSUI FUDOSAN RESIDENTIAL SERVICE GROUP

三井不動産レジデンシャルサービス株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス関西株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス北海道株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス東北株式会社
三井不動産レジデンシャルサービス中国株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス九州株式会社 エム・エアリビングサポート株式会社
「管理費等（重要事項）に係る調査」のご依頼

専用アカウントの確認 → 基本事項の確認 → 借入情報のお取扱いの確認 → メールアドレスの送信 → 依頼内容の入力 → **振込明細書のアップロード** → 調査資料のダウンロード

■ 振込明細書のアップロード

受付番号	8001		
調査物件	パークホームズ大塚一丁目		
	株名		
	住戸番号	123号室	
	区分所有否	調査 太郎	
連絡先	会社名	不動産伸自株式会社	
	部署名		
	担当名	調査 太郎	
調査資料項目	管理費等（重要事項）に係るご報告書面		円（税込）
	合計		円（税込）

管理に係る重要事項調査報告書のご依頼をいただきありがとうございます。
費用を振り込み後、その振込明細書の写真データ（IPG）またはPDFを、以下よりアップロードしてください。
このページの有効期間は、依頼内容の送信完了のお申込みから14日間です。
お早めのアップロードをお願いします。

振込口座：福岡銀行 博多支店
普通 1 6 3 9 4 7 8
三井不動産レジデンシャルサービス九州株式会社

■ 振込明細書

※JPGまたはPDF形式/10枚まで。
※一度アップロードしたファイルは削除できません。必ずご確認の上アップロード下さい

振込明細1
アップロード済み 振込明細1 2024/11/11 11:24 **12-1**

振込明細2
ファイルを選択 選択されていません

振込明細3
ファイルを選択 選択されていません

12-2
アップロード

12-1 振込明細書の用意

受付メールにてご案内している振込先へ合計金額を振り込み後、その振込明細書（写真データまたはPDF）を枠内にドラッグ＆ドロップしてください。

12-2 振込明細書のアップロード

「アップロード」ボタンを押してください。

このページの有効期間は、依頼内容の送信完了のお申込みから14日間です。

お早めのアップロードをお願いします。

振込明細書を確認させていただき、提供書類の準備後、**当社よりご連絡**させていただきます。

一度アップロードしたファイルは削除できません。必ずご確認の上アップロード下さい。

13 【三井不動産レジデンシャルサービスグループ】「管理費等（重要事項）に係る調査」のご依頼「受付完了」_受付番号：〇〇〇

受付番号：〇〇〇
〇〇〇〇〇株式会社
〇〇〇〇〇部
担当 太郎 様

「管理費等（重要事項）に係る調査」のご依頼をいただきありがとうございます。

振込明細を確認できました。
「管理費等（重要事項）に係るご報告」書面等の準備ができましたら、ご連絡をいたしますので、しばらくお待ちください。

「管理費等（重要事項）に係るご報告」書面等のアップロードが完了しましたら、「アップロード完了」メールおよび別途「パスワード通知」メールを送信いたしますので、パスワードを入力の上、ログインし資料をダウンロードしてください。
資料のダウンロードページは、発行日から14日間（336時間）有効です。14日を経過した場合は、アクセスできなくなりますので、お早めにダウンロードするようお願いいたします。
有効期間が経過した場合は、あらかじめトップページからのお申込み（発行手数料のご負担を含む）が必要となりますので、予めご留意ください。

重要事項調査報告書等のアップロードの目安は、原則貴社手続（振込明細書のアップロード）受領日を除く、翌々営業日以降（土曜・日曜・祝日・振替休日を除く）とさせていただきます。
受付順に作成いたしますので、具体的なアップロードの日時の回答はいたしかねます。
休業日及び営業日の17:00以降のご依頼は、翌営業日の受付とさせていただきます。

※調査対象によってはお時間を頂戴する場合がございますので、あらかじめご了承ください。

※本メールは配信専用アドレスより送信されております。
※本メールに返信されましても、お答えすることはできません。

●●●●●●●株式会社

13 受付完了メールをご確認ください

アップロードいただいた振込明細書を確認させていただき、受付完了メールをお送りさせていただきます。

「管理費等（重要事項）に係るご報告」書面等の準備ができましたら、再度ご連絡をいたします。

重要事項調査報告書等のアップロードの目安は、原則貴社手続（振込明細書のアップロード）受領日を除く、翌々営業日以降（土曜・日曜・祝日・振替休日を除く）とさせていただきます。

受付順に作成いたしますので、具体的なアップロードの日時の回答はいたしかねます。

休業日及び営業日の17:00以降のご依頼は、翌営業日の受付とさせていただきます。

調査マンションによってはお時間を頂戴する場合がございますので、あらかじめご了承ください。

ゴールデンウィーク、夏季休暇、年末年始の対応については、別途ニュースリリースにてお知らせします。

14.アップロード完了メールの受信

受付番号：〇〇〇_書類アップロード完了※14日間有効※ 「管理費等（重要事項）に係る調査」のご依頼【三井不動産レジデンシャルサービスグループ】

受付番号：〇〇〇
〇〇〇〇〇株式会社
〇〇〇〇〇部
担当 太郎 様

「管理費等（重要事項）に係る調査」のご依頼をいただきありがとうございます。
ご依頼の資料をご用意いたしました。

以下のURLへアクセスして下さい。

<https://iyusetsu.mitsui-kanri.co.jp/user/download/login/>

ダウンロード期限：〇〇年〇月〇日 〇時〇分

14-1 ダウンロードページのご連絡

パスワード（別途パスワード通知メールが送信されています）を入力の上、ログインし資料をダウンロードしてください。

資料のダウンロードページは、発行日から14日間有効です。

14日を経過した場合は、アクセスできなくなりますので、お早めにダウンロードしてください。

ダウンロードできない、ファイルが破損している等のお問い合わせも14日間以内をお願いいたします。

有効期限やお問い合わせ期限が経過した場合は、あらかじめトップページからのお申込み（発行手数料のご負担を含む）が必要となりますので、予めご留意ください。

※区分所有者変更にもなう手続きのための権利移転関係書類は、ご依頼の際に売買契約の予定日が記載されている場合のみ、別途ご送付させていただきます（一部マンションについては、現地管理事務室等でお渡しになります）。契約日未定の場合はご送付しておりませんので、契約日が決まりましたら、ご連絡ください。

※本メールは配信専用アドレスより送信されております。

※本メールに返信されましても、お答えいたしかねます。

取引日付 〇〇年〇月〇日

「管理費等（重要事項）に係るご報告書面」：〇〇〇円（税抜）

「管理規約集（写）」：〇〇〇円（税抜）

計：〇〇〇円（税抜）

消費税：〇〇〇円（〇%）

合計：〇〇〇〇円（税込）

記載の取引明細にてインボイス対応としており、本メールをもって領収書に替えさせていただきます。
発行手数料に関する領収書発行は行いません。

●●●●●●●株式会社
T0000000000000

【三井不動産レジデンシャルサービスグループ】「管理費等（重要事項）調査」のご依頼「パスワード通知」_受付番号：〇〇〇

（自動応答メール）
受付番号：〇〇〇
〇〇〇〇〇株式会社
〇〇〇〇〇部
担当 太郎 様

先ほどご連絡したファイルダウンロードページのパスワードは以下となります。

パスワード：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

14-2 パスワードのご連絡

※本メールは配信専用アドレスより送信されております。
※本メールに返信されましても、お答えすることはできません。

●●●●●●●株式会社

14-1 ダウンロードページのご連絡

提供書類を準備後、ダウンロードページのご連絡をメールで差し上げます。メール内容を確認し、ダウンロードページURLへアクセスしてください。



14-2 パスワードのご連絡

URLを開くとパスワードを求められます。
別途パスワード通知もメール送信しております。
そちらに記載されているパスワードをご入力してログインしてください。

三井不動産レジデンシャルサービスグループ
MITSUI FUDOSAN RESIDENTIAL SERVICE GROUP

三井不動産レジデンシャルサービス株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス関西株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス北海道株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス東北株式会社
三井不動産レジデンシャルサービス中部株式会社 三井不動産レジデンシャルサービス九州株式会社 エムエフリビングサポート株式会社
「管理費等（重要事項）に係る調査」のご依頼

■ 調査資料のダウンロード

ご依頼の重要事項調査報告書等のファイルをご用意できましたので、以下よりダウンロードをしてください。
本ダウンロードページは、発行日から14日間有効です。
14日を経過した場合は、アクセスできなくなりますので、お早めにダウンロードしてください。
有効期間が経過した場合は、改めてトップページからのお申込み（申込手数料含む）が必要となりますので、予めご留意ください。

受付番号	8000		
対象物件	目白パーク・マンション		
	棟名		
	住戸番号		123号室
	区分所有者	調査 太郎	
連絡先	貴社名	不動産仲介株式会社	
	部署名	マンション営業部	
	担当者名	調査 太郎	

■ **管理費等（重要事項）に係るご報告書面**
[管理費等（重要事項）に係るご報告書面1のダウンロード](#)

■ **管理規約集（写）**
[管理規約集（写）1のダウンロード](#)

■ **総会資料一式<直近1年分>（写）**
[総会資料1-1（直近1年）のダウンロード](#)

15 資料のダウンロード

各資料をダウンロードしてください。

発行する「**管理費等（重要事項）に係るご報告**」書面や資料等の**ファイル形式は全てPDFファイル**です。

他の形式では発行いたしかねます。

ダウンロードの有効期間はメール発信後、14日間です。

14日を経過した場合は、アクセスできなくなりますので、お早めにダウンロードしてください。

有効期間が経過した場合は、あらためてトップページからのお申込み（発行手数料のご負担を含む）が必要となりますので、あらかじめご了承ください。